



**FORMULIR  
PERSETUJUAN PEMASANGAN  
SPANDUK**

**Q**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| No.Dokumen   | 05-1.4.04.01     |
| Tgl. Efektif | 1 September 2015 |

|            |  |
|------------|--|
| Kepada Yth | Kepala Biro Manajemen Gedung dan Sarana                |
| Dari       | Kepala Biro Pengendalian Kegiatan dan Program Unggulan |

**Mohon dapat diberikan bantuan kepada :**

|                  |  |
|------------------|--|
| Organisasi       |  |
| Penanggung Jawab |  |
| Jabatan          |  |

**Untuk pemasangan Spanduk, sebagai berikut :**

|                |  |
|----------------|--|
| Isi Spanduk    |  |
| Ukuran         |  |
| Tgl Pemasangan |  |
| Tgl Kedaluarsa |  |

**Catatan Biro Manajemen Gedung dan Sarana**

-----  
-----

Jakarta, -----  
Kepala Biro Pengendalian Kegiatan  
dan Program Unggulan

-----